



PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

denominata Libero Consorzio Comunale

Settore VI

prot.0035988
del 24.10.2014

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL SISTEMA M.E.P.A. CON R.D.O. PER L'AFFIDAMENTO, A COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DA SVOLGERE PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA E SEDI STACCATE ANNO 2015.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Provinciale n° 120 del 23.10.2014 e della determinazione a contrarre del Dirigente del Settore VI n° 234/2245 del 24.10.2014, la Provincia Regionale di Ragusa, denominata Libero Consorzio Comunale, intende acquisire manifestazioni di interesse di quanti richiedano espressamente di essere invitati alla procedura negoziata a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia da svolgere presso la sede del Palazzo della Provincia Regionale di Ragusa e sedi staccate anno 2015. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per questo Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare alla Provincia la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta economica. A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà stilato un elenco di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento tramite R.D.O. nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) da aggiudicare all'offerta più bassa.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia da svolgere negli immobili sede degli Uffici provinciali ed avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015. Il servizio dovrà essere svolto in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto da idoneo personale mediante l'ausilio di valide ed adeguate attrezzature e materiali di qualità, in grado di assolvere, in modo apprezzabile, alle esigenze di intervento al fine di conseguire le migliori condizioni igieniche possibili.

2. IMPORTO DELL'APPALTO:

Importo complessivo annuo a base d'asta: **€ 132.000,00** (euro centotrentaduemila/00), oltre IVA e comprensivi dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in complessivi € 800,00 (euro ottocento/00);

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Cottimo fiduciario ex art. 125 del DLgs n° 163/2006 mediante la formulazione - nel rispetto delle regole MEPA - di apposita "Richiesta di offerta (RdO)". L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e con le modalità procedurali previste dagli artt. 86 e seguenti. Non sono ammesse offerte in aumento. L'amministrazione si

riserva la facoltà di aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida. Nel caso di ribasso di aggiudicazione comune a più offerte, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924. Ai sensi dell'art.27, comma 3, del DLgs n.163/2006 e s.m.i. è vietata ogni forma di subappalto.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, che risultino abilitati al sistema di M.E.P.A. all'interno del bando di abilitazione "SIA104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale", Prodotto: "Servizio di pulizia immobili ad uso ufficio" e che non si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. né nell'incapacità di contrarre con la P.A.. Gli stessi dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- aver svolto con buon esito, nel triennio 2011, 2012 e 2013, servizi inerenti l'oggetto della gara per un importo complessivo minimo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) di cui almeno uno prestato presso Enti Pubblici allegando, a tal uopo, elenco dettagliato dei suddetti servizi con l'indicazione del relativo importo e dei destinatari;
- essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura, in possesso dei requisiti sopra specificati, possono presentare istanza, mediante l'utilizzo dell'allegato modello di domanda, **entro le ore 12,00 del giorno 13 novembre 2014**, all'indirizzo PEC "segreteria.s6@pec.provincia.ragusa.it".

Il modello di comunicazione d'interesse, appositamente predisposto e liberamente scaricabile assieme al presente avviso, potrà essere (alternativamente):

a.- compilato e completato in ogni sua parte, firmato con firma digitale e trasmesso tramite PEC all'indirizzo: segreteria.s6@pec.provincia.ragusa.it (formato .p7m);

ovvero

b.- compilato in ogni sua parte, stampato e firmato dal dichiarante, digitalizzato unitamente alla copia del documento di riconoscimento del dichiarante e trasmesso tramite PEC all'indirizzo: segreteria.s6@pec.provincia.ragusa.it (formato .pdf);

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno accettate, pertanto, le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato.

6. SELEZIONE DELLE ISTANZE:

In seduta riservata, presieduta dal Dirigente del Settore VI o suo delegato coadiuvato da due collaboratori, sarà verificata l'idoneità dei candidati mediante esame delle istanze pervenute e verifica delle dichiarazioni rilasciate. A conclusione della verifica preliminare verranno selezionati come in appresso specificato, n.10 operatori economici cui inviare la RdO:

a - nel caso in cui i concorrenti ammessi siano in numero superiore a 10 (dieci), gli operatori economici da invitare saranno individuati tramite sorteggio da effettuare in seduta pubblica, **fissata per le ore 10,00 del giorno 18 novembre 2014** presso gli Uffici al 2° Piano del Palazzo Provinciale, con modalità tali da garantire la segretezza dei candidati. A tal fine gli stessi verranno contrassegnati con un numero progressivo attribuito in base al numero cronologico di protocollo che verrà utilizzato per le operazioni di sorteggio delle quali verrà redatto apposito verbale riportante l'elenco dei numeri estratti omettendo il corrispondente operatore economico. Le generalità dei concorrenti rimarranno riservate fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art.13, comma 2, del DLgs n.163/2006.

b – nel caso in cui, invece, i concorrenti ammessi siano in numero inferiore a 10 (dieci), si procederà ad invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici riconosciuti idonei, con riserva da parte della stazione appaltante di integrare l'elenco degli invitati fino al raggiungimento di un numero massimo di 10 (dieci) invitati.

7. INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO:

Entro 5 giorni dalla seduta pubblica in cui si è proceduto al sorteggio degli operatori da invitare, si provvederà all'invio delle RdO agli operatori economici selezionati, assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a 7 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte, nonché per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni della lettera di invito. Si specifica che l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita dei luoghi ove deve essere eseguito il servizio (sopralluogo obbligatorio). L'aggiudicazione provvisoria sarà

pronunciata in favore del maggiore ribasso offerto, riconosciuto congruo ai sensi dell'art.86, comma 3, del DLgs. n.163/2006. L'aggiudicazione definitiva, troverà formalizzazione in apposito atto della stazione appaltante nei modi di legge. In ottemperanza all'art.9, comma 1.bis, della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 dell'AVCP (oggi A.N.AC.), la presente procedura non è soggetta all'obbligo di verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti tramite il sistema AVCPASS, in quanto procedura interamente gestita con sistemi telematici.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Con il presente avviso, pubblicato sul sito internet della Provincia Regionale di Ragusa – sezione Bandi di gara e Contratti – Servizi – Procedure Negoziato, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, poiché l'avviso ha la funzione di produrre una indagine conoscitiva finalizzata alla individuazione di operatori economici da consultare ai sensi dell'art.125, comma 11, del DLgs n.163/2006 e smi. E' facoltà dell'Ente, e dunque si fa riserva espressa, potere sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non dar seguito alla gara informale per l'affidamento del servizio, senza alcuna particolare motivazione. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di inoltrare la RdO anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse e la facoltà di ricorrere ad altra procedura per l'affidamento del servizio per motivate sopraggiunte valutazioni.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si potrà contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:

Provincia regionale di Ragusa denominata Libero consorzio comunale - Settore VI

Responsabile del Servizio: Sig.ra Diraimondo Vincenza

Indirizzo: Viale del Fante,10 - Ragusa

Indirizzo di posta elettronica: enza.diraimondo@provincia.ragusa.it

Recapiti telefonici : tel. +39 0932 675385

I dati raccolti saranno trattati ex DLgs n.196/2003 e smi esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

9. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

Allegato A: Capitolato Speciale d'appalto

Allegato B: Modello Istanza Manifestazione d'interesse

Ragusa, 24.10.2014

IL DIRIGENTE

f.to Ing. Salvatore Maucieri



PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Settore VI

RdO per l'affidamento del servizio di pulizia da svolgere presso il Palazzo della Provincia Regionale di Ragusa e sedi staccate. Anno 2015 -

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL CAPO SETTORE DIRIGENTE

Ing. Salvatore Maucieri

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia da svolgere negli immobili sede degli Uffici provinciali. Il servizio dovrà essere svolto da idoneo personale mediante l'ausilio di valide ed adeguate attrezzature e materiali di qualità, in grado di assolvere, in modo apprezzabile, alle esigenze di intervento al fine di conseguire le migliori condizioni igieniche possibili.

La superficie totale oggetto del servizio è di complessivi mq 7.700,00. Essa è calcolata detraendo dalla superficie lorda dei vari locali ed ambienti, la superficie occupata dagli arredi fissi che concorrono alla riduzione della spazio di pulimento. I corrispettivi dovuti alla impresa Appaltatrice saranno sempre calcolati sulla superficie convenzionale come sopra definita.

L'Amministrazione potrà richiedere all'impresa Appaltatrice, nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Impresa Appaltatrice non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base del prezzo di aggiudicazione.

Ogni variazione di superficie o di prestazioni sia in aumento sia in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata e/o comunicata in forma scritta esclusivamente nella persona del Referente Unico che corrisponde al Responsabile del Procedimento e Direttore Esecuzione.

Nello stesso modo, in relazione ad eventi di carattere occasionali (lavori edili, temporanea utilizzazione dei locali, trasferimenti di uffici ecc.) la Provincia si riserva, con preavviso scritto, di sospendere temporaneamente il servizio nei locali interessati dall'inutilizzo.

Per tale periodo, il canone del servizio sarà ridotto proporzionalmente alla superficie non utilizzata.

Il servizio è articolato nelle operazioni riportate al successivo art. 3 da svolgere con personale e mezzi adeguati a carico dell'appaltatore. E' a carico della stazione appaltante la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate e degli spazi minimi per il deposito degli utensili e materiali.

ART. 2 – AMBITI DI INTERVENTO

I servizi di cui al presente appalto dovranno essere svolti con le modalità di cui ai successivi articoli presso le seguenti sedi:

n.	Descrizione	Indirizzo	Mq.
1	Palazzo Provinciale	Viale del Fante,10 - Ragusa	3784,00
2	Edificio Ex IPAI	Via G. Di Vittorio,175	1539,00
3	Sede Protez. Civile	Via A. Grandi	272,00
4	Sede Staccata Viale Europa	Viale Europa ang. Via U.La Malfa	549,00
5	Sede ex CORECO	Via G. Bruno - Ragusa	1027,00
6	Sede Staccata Protez. Civile	Pozzallo	96,00
7	Sede ATO Idrico	Via M.Rapisardi - Ragusa	88,00
8	Museo Riserva Foce Iriminio	Prov.le Marina RG - Donnalucata	193,00
9	Ricovero Riserva Pino d'Aleppo	Prov.le Vittoria - Scoglitti	23,00
10	Spogliatoi operai	Zona Industriale II Fase - Ragusa	99,00
11	Spogliatoi operai	C.da Piancatella - Ragusa	32,00
		TOTALE.....	7.700,00

ART. 3

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

Tutte le prestazioni dovranno essere rese avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

Le operazioni di pulizia verranno effettuate concordando l'orario degli interventi nelle singole strutture provinciali con i relativi riferenti amministrativi. In ogni caso gli interventi dovranno essere effettuati al di fuori dell'orario giornaliero di lavoro del personale degli uffici e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del lavoro.

Qualora i locali venissero utilizzati oltre l'abituale orario di lavoro (ad es. per riunioni, svolgimento di mostre o altre manifestazioni) il servizio di pulizia dovrà essere comunque assicurato, concordandone l'orario con il referente dell'Amministrazione.

L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente.

Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve chiudere le finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

I servizi richiesti di cui al presente "Capitolato Speciale d'Appalto" fanno riferimento alla convenzione CONSIP standard medio, come da scheda di seguito allegata, nella quale sono specificate le prestazioni con le relative frequenze:

Aree ad uso ufficio			
Aree Uffici (uffici e sale riunioni)			
		Standard Medio	
		Frequenza	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini		S/2	
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi		3M	
Detersione pavimenti non trattati a cera		S	
Detersione porte in materiale lavabile		3M	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno delle normative di sicurezza		3M	
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti		S/2	
Rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri, sportelliere		S	
Rimozione macchie ed impronte da verticali lavabili ad altezza operatore		S	
Sanificazione punti di raccolta rifiuti		M	
Spazzatura ad umido		S/3	
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili) ad altezza operatore		S/2	
Spolveratura ad umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)		6M	
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie) piani di lavoro di scrivanie e corrimano		S/2	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore		Q	
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori porta rifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti al punto di raccolta		G	
Spolveratura porte		S	
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane		2M	
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande...)		6M	
Aree comuni			
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini		S/2	

Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti		S/2	
Rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri, sportelliere		S	
Spazzatura ad umido		S/3	
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie) piani di lavoro di scrivanie e corrimano		S/2	
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori porta rifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti al punto di raccolta		G	
Pulizia ascensori e montacarichi		Q	
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili) ad altezza operatore		Q	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore		Q	
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso montaggio e smontaggio)		3M	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno delle normative di sicurezza		3M	
Detersione pavimenti non trattati a cera		M	
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane		2M	
Spolverature ringhiere scale		2M	
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi		3M	
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie		6M	
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande...)		6M	
Servizi igienici			
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti mattonellate		G	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari		G	
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti		G	
Pulizia specchi e mensole		G	
Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici		G	
Pulitura distributori igienici		S	
Deodorazione servizi igienici		Q	
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori porta rifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti al punto di raccolta		G	
Disincrostazione dei servizi igienici		Q	
Disinfezione dei servizi igienici		S/2	
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi		3M	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno delle normative di sicurezza		3M	
Disinfezione lavabi extra servizi igienici		S/2	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore		S	

G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M =semestrale; A = annuale.

I giorni festivi infrasettimanali sono esclusi dal servizio, il Referente Unico provvederà ad inizio di ogni mese a consegnare all'impresa appaltatrice il calendario mensile delle prestazioni da espletare.

E' data comunque facoltà al Referente Unico di richiedere all'impresa appaltatrice con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere o periodiche, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.

ART. 4

OBBLIGHI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO - MATERIALI D'USO - PRESCRIZIONI

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire con proprio personale l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente "Capitolato Speciale d'Appalto".

Le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza.

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle norme vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed avere i requisiti previsti dal presente capitolato.

I prodotti pertanto non dovranno essere tossici per uomini o animali od inquinanti per gli ambienti. I prodotti disinfettanti dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità. È assolutamente vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed un particolare contenenti:

acido cloridrico;

ammoniaca;

soda caustica;

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline su pavimenti di marmo, piastrelle, con conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; su pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, infissi, rivestimenti ecc. vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

All'inizio dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente fornire un elenco dei prodotti utilizzati con relative schede tecniche e di sicurezza; dovrà altresì informare il Referente Unico, nel corso del servizio, se alcuni prodotti verranno sostituiti.

Si dovrà evitare nel modo più assoluto di gettare negli scarichi dei fabbricati carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

Gli aspiratori per polveri dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere tecnicamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la coperture del servizio tutti i giorni lavorativi, così come specificati al precedente art. 3.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare al Referente Unico il Piano Settimanale.

Il piano contiene il personale assegnato per ogni luogo di lavoro, l'orario di intervento, i materiali e le attrezzature da impiegare per la pulizia.

Il Referente Unico, potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili degli uffici interessati, l'effettuazione del servizio durante l'orario previsto e l'esecuzione e le modalità dei lavori che, se non rispondenti al piano di lavoro e alle esigenze dell'Ente, comporteranno l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 13.

La ditta appaltatrice si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste e favorendo gli interventi allo scopo, mettendo a disposizione i propri tecnici; le inerenti spese sono a carico della ditta intendendosi compensate con il pagamento del canone mensile contrattuale.

Art. 5

PULIZIE STRAORDINARIE

Consistenti in interventi imprevedibili a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguire sia sulle aree previste sia eventualmente in quelle non previste dal capitolato, in occasione di feste, lavori di manutenzione, tinteggiatura, opere murarie, raccolta acqua per allagamenti, eventi straordinari ecc.

Tali tipi d'interventi, a causa della loro imprevedibilità, non sono compresi nell'importo dell'appalto, ma verranno eseguiti, a richiesta dell'Ente. Tali prestazioni saranno conteggiati a parte.

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a soddisfare tale richiesta a carattere straordinario concordando col referente Unico le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni sarà concordato con il Referente Unico sulla base del tempo necessario ad espletare l'intervento richiesto. Nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto per materiale ed attrezzature impiegate. Tutti i prezzi applicati saranno decurtati del ribasso d'asta.

Art. 6

ORARI

Le prestazioni di cui all'art. 3 dovranno essere effettuate dalle ore 14,30 ed in caso di espletamento di rientri pomeridiani dalle ore 18,30.

Negli uffici provinciali con diverso orario, lo stesso dovrà essere concordato con il responsabile di ciascun servizio.

Tutti gli addetti alla pulizia dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio. Essi non dovranno spostare fascicoli, carte, disegni ed altra documentazione, né dovranno aprire cassetti o armadi se non autorizzati.

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica accendendo solo le luci necessarie e poi spegnendole al termine del servizio.

I dipendenti dell'impresa dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero o di altra manifestazione che determini improvvisa o insostituibile mancanza di personale, dovrà essere eventualmente assicurato un servizio di emergenza da definirsi in accordo con il Referente unico, per garantire il mantenimento dei servizi minimi indispensabili con ovvia esclusione di assenze per ferie, malattie, aspettative, dimissioni, per le quali dovrà sempre essere garantita la sostituzione.

ART. 7

DURATA DELL'APPALTO, PREZZI ED AGGIORNAMENTO PREZZI

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015. La Provincia si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa, mediante raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa. Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto. I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui, infine, al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, l'Impresa Appaltatrice è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento, in ogni caso non più di tre mesi dalla scadenza.

ART. 8

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

I pagamenti saranno disposti a mensilità posticipate, previa presentazione da parte dell'impresa di regolari fatture, con specifica degli importi relativi alle varie prestazioni espletate e dei giorni effettivamente lavorati, corredate da:

- copia del libretto personale dal quale dovranno risultare i giorni di effettuazione del servizio per ciascun utente.

La liquidazione delle fatture rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà entro 60 giorni dall'acquisizione, con riscontro positivo, del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti verranno disposti con provvedimenti del Responsabile del Settore preposto al servizio dietro presentazione di fattura da parte della ditta appaltatrice, cui seguirà mandato tramite il Tesoriere Provinciale.

ART. 9

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta che si aggiudica il servizio "de quo" dovrà:

- impiegare, per l'espletamento delle prestazioni relative al servizio in oggetto, personale idoneo a garantire la corretta esecuzione dei servizi che dovrà essere svolto con regolarità ed efficienza utilizzando personale dotato di requisiti tecnici e capacità professionale adeguati ai servizi stessi.

Per ogni figura professionale impiegata dovranno essere fornite tutte le informazioni inerenti la qualifica e il livello, ecc.;

- garantire ai lavoratori dipendenti e/o soci impiegati nella gestione del servizio tutte le condizioni normative e retributive oltre agli obblighi assicurativi previsti dal CCNL degli operatori di settore;

- assicurare, nello svolgimento del servizio, l'applicazione delle Leggi in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro e sicurezza (T.U. n.81 del 9 aprile 2008);

- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi adottando nella gestione del servizio, e dunque nell'esecuzione delle varie attività, quei provvedimenti e cautele utili alla salvaguardia delle persone, sia addetti ai lavori stessi, sia terzi, sia utenti, e degli strumenti coinvolti, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

ART. 10

ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta si assumerà i seguenti oneri:

- il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi.

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, compresa la fornitura di divise, tessere di riconoscimento e distintivi.

- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro.

- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto.

- la fornitura dei materiali per la pulizia e dei sacchi per la raccolta dei rifiuti.

- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

- tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

- la fornitura di carta igienica, asciugamani di carta monouso, sapone lavamani in tutti i servizi igienici.

- trattamento economico previsto da contratti collettivi stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale e da accordi regionali o provinciali, contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, per tutto il personale impiegato nei servizi.

- le spese generali (incluse tutte le spese postali, telegrafiche, telefoniche, di cancelleria), le imposte ed ogni altra spesa necessaria per la completa esecuzione dei servizi;

- ogni e qualsiasi altro onere connesso con i servizi che non sia previsto a carico del committente in altri articoli del contratto;

- organizzazione, direzione del servizio;

- mobilitazione sui luoghi di lavoro e successiva smobilitazione del proprio personale dei propri mezzi presso le località dove dovrà svolgere il servizio.

- al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro;
- alla fornitura dei tutti gli attrezzi individuali di lavoro per i propri dipendenti;
- alla fornitura di tutti i dispositivi individuali di protezione contro gli infortuni per i propri dipendenti, previsti dalle vigenti leggi;
- La ditta, inoltre, è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni.
 - o comunicare i propri recapiti di telefono fisso, cellulare, fax e/o e-mail;
 - o chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia.
 - o notificare tempestivamente al referente Unico eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.
 - o Nominare un responsabile del servizio che svolga anche la funzione di interlocutore unico con il Referente, il quale dovrà fornire gli elementi necessari (recapito, cellulare, telefono ecc.) per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio.
- istituzione, presso ogni sede di servizio, di un registro nel quale, il personale in servizio, dovrà apporre giornalmente la propria firma in originale, con l'orario di entrata e di uscita. Su tale registro, a fianco di ciascun nominativo, dovranno essere chiaramente indicati l'iscrizione al libro matricola e il relativo numero d'ordine.

Detto registro delle presenze, da conservare per tutta la durata dell'appalto ed oltre, dovrà essere sempre tenuto a disposizione della Provincia al fine dell'effettuazione degli opportuni controlli nonché della verifica delle ore contabilizzate.

ART. 11

ONERI A CARICO DELLA PROVINCIA

la Provincia si assumerà i seguenti oneri:

- consegna alla Ditta delle informazioni necessarie per la corretta effettuazione dei servizi;
- l'IV.A. sulle fatture che la Ditta emetterà a carico della Provincia in conformità alla normativa vigente;
- indicazione dell'ufficio provinciale al quale dovranno rivolgersi gli operatori della Ditta per segnalazioni di anomalie inerenti il servizio stesso.

ART. 12

PERSONALE - ATTREZZATURE - ISPEZIONI

L'Appalto deve essere eseguito con l'osservanza del presente "Capitolato Speciale d'Appalto" compresi oneri ed obbligazioni.

Qualora la Provincia ritenesse che uno o più unità del personale della Ditta non avesse i requisiti tecnici indispensabili per un'efficiente esecuzione dei servizi, richiederà l'immediata sostituzione dello stesso.

A questo titolo la Ditta si impegna ad eseguire la sostituzione richiesta in modo da garantire l'osservanza degli obblighi contrattuali.

La Ditta garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse, in personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali. La Provincia si riserva di controllare l'espletamento del servizio con le modalità che riterrà più opportune.

ART. 13

TUTELA OCCUPAZIONALE

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del vigente CCNL per le imprese di pulizia per quanto riguarda l'assunzione del personale, tenendo presente che la ditta del precedente appalto (Bsf srl) impegnava nel servizio di che trattasi, 19 (diciannove) operatori.

ART. 14

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto,

un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulimento, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo

ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida a adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento privo di marchio pubblicitario.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Referente Unico l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, nonché, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi, del D.Leg.vo n°81/08 e del medico competente.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Referente unico entro 5 giorni.

Entro sette giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Leg.vo 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro sette giorni dal loro verificarsi.

ART. 15

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.27, comma 3, del DLgs n.163/2006 e s.m.i. è vietata ogni forma di subappalto pena l'immediata risoluzione del contratto e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Si applica l'art. 116 del DLgs n. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salvo quanto previsto in materia di risoluzione e/o termine anticipato in altre disposizioni del Contratto, la Provincia avrà il diritto di risolvere il Contratto, a sensi dell'art.1456 c.c., nei casi in cui:

- a.1 - La Ditta appaltatrice non inizi i servizi nei modi stabiliti nel presente Capitolato o nei singoli Ordini di Lavoro, ovvero non li completi, per cause ad essa imputabili, nei termini di tempo concordati;
- a.2 - La Ditta non fornisca i servizi in conformità delle condizioni previste nel Contratto ed in particolare impieghi personale e/o attrezzature non rispondenti ai requisiti concordati, o non provveda alla pronta sostituzione delle attrezzature, o parti di esse, mal funzionanti;
- a.3 - La Ditta ceda il Contratto a terzi o subappalti qualsiasi parte dei servizi non ottemperando a quanto disposto dagli art.li 116 a 118 D.lgs 163/06;
- a.4 - La Ditta non rispetti le norme vigenti in materia di assicurazione, trattamento economico e previdenziale del proprio personale e le disposizioni in materia di sicurezza antinfortunistica;
- a.5 - La Ditta ometta di stipulare le polizze assicurative previste nel contratto e/o nel presente capitolato o non provveda al loro rinnovo;
- a.6 - La Ditta divenga insolvente verso i suoi creditori o debba cedere i propri beni ai creditori;
- a.7 - La Ditta si trovi oppure sia in procinto di essere sottoposta ad una qualsiasi delle procedura concorsuali previste dalle leggi in materia;
- a.8 - La Ditta sospenda l'esecuzione dei servizi nel caso di ricorso all'arbitrato;
- a.9 - La Ditta risulti in situazione di irregolarità amministrative e/o giuridiche.
- a.10 - La Ditta non ottemperi all'obbligo di cui all'art.7 e tale inottemperanza venga confermata a seguito di valutazione delle giustificazioni prodotte non ritenute sufficientemente esaustive.

B. - Nei casi suddetti, ad esclusione dei paragrafi a.7 ed a.9, la Provincia, con comunicazione scritta, intimerà alla Ditta di provvedere e porre rimedio ai fatti contestati entro il termine di gg.15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione. Trascorso tale termine senza che la Ditta abbia rimediato ai fatti contestati, il contratto dovrà ritenersi risolto e la Ditta incorrerà nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Provincia per il risarcimento dei danni subiti e per la rifusione delle spese sostenute in relazione al mancato rimedio.

ART. 17

ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'adempiimento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione.

Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Se si verificassero danni a cose, persone o animali l'Appaltatore sarà ritenuto responsabile tanto in via civile che penale, sollevando da ogni spesa e responsabilità tanto l'Amministrazione Provinciale, quanto la dirigenza e i funzionari preposti al Servizio in oggetto e sarà tenuto al risarcimento dei danni.

A tale riguardo l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a lire €. 500.000,00 (cinquecento mila di euro), per sinistro, per persona e per animali o cose (vedi articolo successivo) per incidenti o serie di incidenti causati da un unico evento a copertura dei servizi della ditta per infortuni, lesione o morte di persone o per danni a proprietà qualunque sia la causa.

ART. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del DLgs n.163/2006, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, sarà richiesta all'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, cauzione

definitiva fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione o superiore, così come previsto dal comma 1 del medesimo articolo, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La polizza verrà svincolata solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito o credito ed ogni eventuale inadempienza.

ART. 19 FORZA MAGGIORE

Le Parti non saranno considerate responsabili di eventuali inadempimenti e/o ritardi dovuti a forza maggiore. Per forza maggiore si intendono eventi e/o circostanze di carattere eccezionale e/o imprevedibile che, malgrado i loro interventi di prevenzione e contenimento, le Parti stesse non potessero arrestare, evitare e/o controllare e che impedissero totalmente o parzialmente l'esecuzione del Contratto.

ART. 20 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Durante l'esecuzione dei servizi, la Ditta dovrà operare nell'assoluto rispetto delle leggi, decreti, norme in essere o che entreranno in vigore durante lo svolgimento dei servizi. La Ditta assumerà, a suo carico, tutti gli oneri che dette leggi, decreti e norme comporteranno e manterrà indenne e sollevata la Provincia da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze commesse dalla Ditta stessa.

In particolare la Ditta è tenuta, per il proprio personale, all'osservanza delle norme di legge in campo assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico, nonché all'applicazione del vigente Contratto Nazionale di Lavoro di settore.

Il suddetto personale dovrà risultare regolarmente assunto, retribuito e assicurato, rispettivamente, dell'appaltatore e le condizioni normative e retributive applicate non dovranno essere inferiori a quelle stabilite nei CCNL e negli accordi integrativi.

Resta inteso che nel caso venisse a mancare il requisito derivante da quanto sopra, tale da provocare una irregolare posizione amministrativa e/o giuridica della Ditta, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in conformità di quanto previsto all'art. 11 "Risoluzione del Contratto".

ART. 21 PENALI

L'Ente ha diritto di recesso anticipato del contratto qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del committente, eseguito in maniera non soddisfacente.

Nel caso di segnalazione da parte del Referente Unico o dei Responsabili degli uffici provinciali della mancata effettuazione del servizio giornaliero verrà applicata la decurtazione del relativo compenso giornaliero inerente l'immobile interessato incrementato del 10% per il disservizio creatosi.

Nel caso di mancata o insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere previste, a seguito di segnalazioni dei Responsabili dei vari uffici provinciali ed accertate dal Referente Unico, verrà applicata una penale forfettaria di €. 50,00 per ogni prestazione.

Ove si verificassero disservizi causati da negligenza o insufficiente effettuazione di singole prestazioni la ditta appaltatrice sarà tenuta a porvi rimedio con tempestività iniziando gli interventi correttivi entro lo stesso giorno della diffida, anche telefonica, e comunque dovrà sanare completamente la situazione entro il giorno successivo alla diffida.

Qualora l'appaltatore non vi provveda nei citati termini verrà applicata una penale forfettaria di €. 50,00.

L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Amministrazione sul pagamento mensile delle prestazioni rese con contestuale comunicazione scritta all'impresa appaltatrice e la liquidazione potrà essere effettuata solo in presenza di regolare e corrispondente fattura per l'importo adeguato.

L'impresa è tenuta a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno quattro giorni di preavviso. In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio.

Dopo l'applicazione della quinta penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio

effettuato fino al giorno della risoluzione detratte le penali e le spese da porsi a carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'impresa appaltatrice dovesse arbitrariamente sospendere i lavori oggetto del presente capitolato, per qualunque motivazione, per un periodo continuativo della durata di due giorni.

ART. 22

INFORMAZIONI RISERVATE E NORME DI ETICA COMMERCIALE

A - RISERVATEZZA

La Ditta si impegna a:

- considerare tutte le informazioni oggetto del contratto come strettamente riservate, nonché a prendere tutti quei provvedimenti ragionevolmente possibili atti ad assicurare e proteggere, in tutto o in parte, e comunque sotto qualsiasi forma la riservatezza di dette informazioni, nei confronti di chicchessia, eccetto le unità e persone preposte dalla Provincia;
- astenersi dall'utilizzare le informazioni fornite dalla Provincia per finalità strumentali;
- astenersi dall' utilizzare le informazioni o riprodurle, ricavarne estratti o sommari per scopi diversi da quelli attinenti la predisposizione e presentazione su richiesta della Provincia di eventuali ulteriori offerte o attinenti necessità di corrispondenza, discussioni o negoziazione con la Provincia nel corso della vigenza contrattuale.

B – NORME ETICHE

La Ditta si impegna ad astenersi:

- dall'offrire provvigioni, emolumenti ed altra utilità a dipendenti o funzionari della Provincia;
- dal concludere accordi commerciali stipulati in proprio da dipendenti o funzionari della Provincia che possono ledere gli interessi dell'Ente medesimo;
- dall'intraprendere attività commerciali e/o sottoscrivere accordi con terzi suscettibili di arrecare pregiudizio agli interessi della Provincia;
- dal procurare a dipendenti o funzionari della Provincia vantaggi non patrimoniali e dal dispensare agli stessi donativi sotto forma di regalie, messa a disposizione i mezzi di trasporto, offerte di ospitalità non contenuti entro i limiti di quanto normalmente ammesso dai comuni canoni di etica commerciale.

ART. 23

STIPULA CONTRATTO

L'Appaltatore dovrà stipulare il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'IVA, saranno a carico dell'Appaltatore.

Il rifiuto o il ritardo alla firma del contratto costituiranno inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, con le conseguenze previste dalle norme vigenti.

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**ALLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
denominata Libero Consorzio Comunale**

RAGUSA

Indirizzo PEC: segreteria.s6@pec.provincia.ragusa.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DA SVOLGERE PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA E SEDI STACCATE - ANNO 2015.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ codice fiscale _____ in qualità di (*titolare, legale
rappresentante ,altro*) _____ della (*ditta/società*) _____
_____ avente partita I.V.A. _____,
e codice fiscale _____, con sede in _____
Via _____, n. _____ telefono _____
Fax _____ PEC: _____@_____

VISTO

l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto,

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia da svolgere presso la sede del palazzo della Provincia regionale di Ragusa e sedi staccate - anno 2015.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta:

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura prescritti all'art.4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE dell'Avviso Esplorativo e, pertanto:

> - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis, m-ter ed m-quater del D.Lgs. n. 163/06 nel testo vigente o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A.;

> - di essere abilitato al sistema di M.E.P.A. all'interno del bando "SIA104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale" Prodotto: "Servizio di pulizia immobili ad uso ufficio";

> - di aver svolto con buon esito, nel triennio 2011, 2012 e 2013, servizi inerenti l'oggetto della gara per un importo complessivo di € _____ (=> € 200.000,00) di cui almeno uno prestatato presso Enti Pubblici, come di seguito specificato:

- - Committente: _____
 descrizione: _____
 periodo: dal _____ al _____
 importo: €. _____ (diconsi Euro _____);

- - Committente: _____
 descrizione: _____
 periodo: dal _____ al _____
 importo: €. _____ (diconsi Euro _____);

- - Committente: _____
 descrizione: _____
 periodo: dal _____ al _____
 importo: €. _____ (diconsi Euro _____);

➤ - di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001;

➤ - di aver preso completa cognizione dell'Avviso Esplorativo e del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto;

➤ - di essere a piena conoscenza della facoltà dell'Ente di potere sospendere, modificare o annullare la procedura o di non dar seguito alla gara informale per l'affidamento del servizio e che nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata;

➤ - di prendere atto ed accettare che a norma dell'art.7 INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO dell'Avviso Esplorativo, l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, alla visita dei luoghi ove deve essere eseguito il servizio (sopralluogo obbligatorio);

➤ - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e Data _____

FIRMA

ALLEGA

fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del dichiarante (nel caso di presentazione senza firma digitale)

altro _____